



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01 февраля 2023 г. № 18-р  
с. Мокроусово

Об организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законами Курганской области от 05 ноября 2013 года № 81 «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области» от 25 марта 2020 года № 21, «О внесении изменений в Закон Курганской области» в соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 20 декабря 2016 года № 412 «О государственной Программе Курганской области «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей», во исполнение распоряжения Правительства Курганской области от 23 декабря 2022 года № 316-р «Об утверждении расчетной стоимости путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2023 году» в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей, обеспечения их занятости в 2023 году:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области, и в организации оздоровительного типа с дневным пребыванием согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
4. Отделу образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (далее – Мокроусовский ОО)  
(Волковой Т.А.):

- подготовить нормативно - правовые акты по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить отдых, оздоровление и занятость обучающихся, в пределах, предусмотренных субсидиями на указанные цели;
- оказать содействие в подборе участников профильных смен различной направленности;
- обеспечить ежемесячный сбор информации о ходе оздоровительной кампании;
- подготовить отчет об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году и предоставить его в Администрацию Мокроусовского муниципального округа до 15 ноября 2023 года;
- обеспечить программно-методическое, информационное сопровождение организации отдыха и оздоровления детей;
- выполнить мероприятия и осуществлять контроль за обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия детей в образовательных учреждениях;

- организовать проведение семинаров для работников образовательных учреждений по вопросам проведения летней оздоровительной кампании;
- содействовать проведению страхования жизни и здоровья детей в период пребывания их в учреждениях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;
- содействовать созданию условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время, соблюдения требований противопожарной безопасности в организациях, обеспечивающих отдых детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы;
- информировать население о механизме оплаты стоимости путевок и питания в образовательных учреждениях.

5. ГБУ «Центр социального обслуживания №10» (Важениной Т.А.) (по согласованию):

- обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, предусмотренных Законом Курганской области «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2022 и 2024 годов» на указанные цели.
- оказывать содействие в предоставлении транспорта для организации подвоза детей, состоящих на диспансерном учете, в санаторные и оздоровительные лагеря круглогодичного действия;
- в срок до 1 декабря 2023 года, обеспечить подачу заявок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных оздоровительных лагерях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в том числе для проведения профильных смен, на следующий календарный год в Департамент образования и науки Курганской области;
- ежемесячно предоставляет отчеты по организации отдыха и оздоровления детей в санаторных и оздоровительных лагерях круглогодичного действия в Мокроусовский ОО по формам, утвержденным Департаментом образования и науки Курганской области; (по согласованию)

6. "Межрайонная больница №2" Мокроусовский филиал (Соловьевой Е.Н.) (по согласованию):

- обеспечивает в пределах компетенции организационно – методическое руководство деятельностью по оказанию медицинской помощи при проведении летней оздоровительной кампании в Мокроусовском муниципальном округе;
- обеспечивает проведение медицинских осмотров детей, направленных в загородные оздоровительные лагеря или санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и лагеря дневного пребывания и профилактические осмотры работников организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, в соответствии с действующим законодательством;
- ведет реестр детей, нуждающихся в оздоровлении и обеспечивает их подбор, для оздоровления в санаторных и оздоровительных лагерях круглогодичного действия;
- проводить работу по профилактике и предупреждению наркомании, алкоголизма, токсикомании детей и подростков.
- принимает меры по безопасности групп детей при перевозке в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, формирует пакет документов при организованной перевозке групп детей к местам отдыха и обратно с соблюдением требований безопасности в соответствии с установленными нормами;
- проводит анализ результатов эффективности оздоровления детей в лагерях дневного пребывания по итогам года;
- ежемесячно представляет отчеты по организации отдыха и оздоровления детей на территории Мокроусовского муниципального округа в Мокроусовский ОО по формам, утвержденным Департаментом образования и науки Курганской области; (по согласованию)

7. Сектору молодежи и спорта Администрации Мокроусовского муниципального округа (Мохиреву Е.А., Шальковой Д.А.)

- осуществить планирование работы и проведение спортивных мероприятий для детей и подростков в рамках профилактической работы в период летней оздоровительной кампании;
  - оказывать содействие в организации физкультурно-оздоровительной, туристической работы с детьми и молодежью на спортивных площадках по месту жительства в течение летнего периода;
  - определить места проведения тренировочных сборов для детей, занимающихся в спортивных секциях;
  - обеспечить сопровождение тренеров-преподавателей, в том числе занятых в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и на спортивных площадках по месту жительства;
  - обеспечить развитие мало затратных форм отдыха, в том числе включая внедрение туристических маршрутов, маршрутов выходного дня, семейного отдыха, включая развитие туристических маршрутов по Курганской области и Мокроусовскому округу планируемых к использованию для отдыха и оздоровления детей;
  - организовать подбор участников профильных смен различной направленности;
  - организовать направление на отдых и оздоровление детей Мокроусовского муниципального округа в рамках общероссийских программ (ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена»), в пределах выделяемых квот;
  - организовать совместно с Мокроусовским ОО работу тренеров-общественников по месту жительства;
  - ежемесячно представляет отчеты по организации отдыха и оздоровления детей на территории Мокроусовского муниципального округа по формам, утвержденным Департаментом образования и науки Курганской области; (по согласованию)
8. Руководителям МБУ ДО «Мокроусовский ДДТ» (Сединкиной В.В.), МБУ «Мокроусовская ДЮСШ» (Мохиреву Е.А.):
- осуществить планирование работы и проведение мероприятий для детей и подростков в рамках профилактической работы в период летней оздоровительной кампании;
  - определить места проведения тренировочных сборов для детей, занимающихся в спортивных секциях;
  - оказывать содействие и подбор участников профильных смен различной направленности;
  - обеспечить методическое сопровождение тренеров-преподавателей, в том числе занятых в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и на спортивных площадках по месту жительства;
  - оказывать содействие в развитии малых форм досуга (занятости) детей различной направленности: соревнования, фестивали, волонтерские акции, кружки, секции, социальный проект «Тренер-общественник» в том числе включая внедрение туристических маршрутов, маршрутов выходного дня, семейного отдыха, включая развитие туристических маршрутов по Курганской области и Мокроусовскому муниципальному округу планируемых к использованию для отдыха и оздоровления детей;
9. «МКУ «Мокроусовский центр культуры» (Храмцовой Е.В. ):
- организовать мониторинг по формированию репертуара и демонстраций детских и подростковых художественных и мультипликационных фильмов;
  - осуществить планирование и проведение мероприятий для детей и подростков в рамках профилактической работы в летний период при домах культуры, клубных объединениях и библиотеках, по месту жительства;
  - оказывать содействие в организации кружковой и культурно-массовой работы, в организациях оздоровления, отдыха и занятости, определить места проведения занятий для детей, занимающихся в кружках различной направленности;
  - содействовать развитию малых форм досуга (занятости) детей различной направленности: в том числе включая внедрение туристических маршрутов, маршрутов выходного дня, семейного отдыха, планируемых к использованию для отдыха и оздоровления детей;

10. ГКУ «Центр занятости населения Лебяжьевского и Мокроусовского районов Курганской области» (Антроповой М.А.) (по согласованию)

- организовать работу по временному трудоустройству детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярное и свободное от учебы время;
  - ежемесячно представлять отчеты по организации отдыха и оздоровления детей на территории Мокроусовского муниципального округа по формам, утвержденным Департаментом образования и науки Курганской области; (по согласованию);
11. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Мокроусовского муниципального округа (Колесникович Е.А.)
- координировать в пределах своей компетенции работу по профилактике безнадзорности преступлений, правонарушений детей и подростков в летний период;
  - совместно с подразделением по делам несовершеннолетних ОП «Мокроусовское» принять меры по отдыху и оздоровлению детей, состоящих на учете и находящихся в социально – опасном положении (по согласованию);
  - ежемесячно представлять отчеты по организации отдыха и оздоровления детей на территории Мокроусовского муниципального округа в Мокроусовский ОО по формам, утвержденным Департаментом образования и науки Курганской области; (по согласованию).
12. Финансовому управлению Администрации Мокроусовского муниципального округа Казакова А.Л.)
- произвести финансирование детской оздоровительной кампании 2023 года, согласно субсидиям из муниципального и областного бюджета.
13. Распоряжения Администрации Мокроусовского района от 31.01.2022г. № 15-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году»; от 16.06.2022г. № 104-р «О внесении изменений в Распоряжения Администрации Мокроусовского района от 31.01.2022г. № 15-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году» отменить.
14. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы по социальной политике Мокроусовского муниципального округа.

Первый заместитель Главы Мокроусовского  
муниципального округа



П.В.Бетехтин

Состав межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в Мокроусовском муниципальном округе:

Романенко Ю.В. -	заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа по социальной политике, председатель комиссии.
Волкова Т.А. -	начальник отдела образования Мокроусовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Колобашкина О.А.-	методист отдела образования, (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Антропова М.А. -	заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Лебяжьевского и Мокроусовского районов» (по согласованию)
Важенина Т.А. –	и.о. директора ГБУ «Центр социального обслуживания №10» (по согласованию)
Шалькова Д.А.-	Гл. специалист сектора молодежи и спорта
Мохирев Е.А. -	Ведущий специалист сектора молодежи и спорта
Семенюк Н.В. -	начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области в Варгашином, Лебяжьевском, Мокроусовском районах (по согласованию)
Соловьева Е.Н. –	Заместитель главного врача - руководитель филиала "Межрайонная больница №2" Мокроусовский филиал (по согласованию)
Казакова А.Л. -	начальник финансового управления Администрации Мокроусовского муниципального округа
Храмцова Е.В. –	начальник МКУ «Мокроусовский центр культуры»
Большаков А.Н.-	начальник ОП «Мокроусовское» МО МВД России «Макушинский» (по согласованию)

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - межведомственная комиссия) является координационным органом при

Администрации Мокроусовского муниципального округа по реализации единой государственной политики на территории Мокроусовского муниципального округа, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости детей и молодежи.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Состав межведомственной комиссии утверждается Главой Администрации Мокроусовского муниципального округа.

4. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

- определение целей, задач и основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей, и молодежи с учетом региональных особенностей;
- взаимодействие с государственными, общественными организациями, участвующими в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Мокроусовского муниципального округа;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, анализ состояния оздоровительной кампании Мокроусовского округа, разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в современных условиях;
- рассмотрение предложений межведомственных комиссий органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных, оздоровительно-образовательных учреждений;
- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период,
- разработка проектов нормативных правовых актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе:
  - определение категорий получателей путевок (в том числе с установлением возраста детей и критериев адресности),
  - механизм финансирования оплаты путевок,
  - установление норматива оплаты стоимости путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные лагеря, порядок приобретения и выдачи путевок, оплаты путевок или предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

5. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- формировать рабочие группы;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа, общественные организации;
- рекомендовать органам местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Мокроусовского муниципального округа предложения по вопросам в пределах компетенции межведомственной комиссии.

6. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов от утвержденного состава.

В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

7. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учетом предложений членов межведомственной комиссии.

8. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.

9. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии.

10. Заместитель председателя межведомственной комиссии организует систематическую проверку исполнения решений межведомственной комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.

11. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения

межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

Приложение 3  
к распоряжению № р-18 от 01 февраля 2023 г.  
Администрации Мокроусовского муниципального округа  
«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году»

#### Порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и в лагеря с дневным пребыванием.

Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа, как уполномоченный орган по организации отдыха, оздоровления и занятости детей организует предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря Курганской области и в лагеря с дневным пребыванием.

1) Приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря Курганской области.

Курганской области предоставляются детям от 6,5 до 17 лет включительно.

Для социальной поддержки граждан, имеющих детей, за счет средств областного бюджета предоставляется компенсация для приобретения путевок.

Первоочередное право на отдых и оздоровление имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Стоимость путевки в загородные оздоровительные лагеря Курганской области на 15 дней в 2023 г. составляет 15 000 (рублей).

Муниципальный бюджет компенсирует часть средств оплаты стоимости путевки для детей Мокроусовского муниципального округа, в количестве 20 шт. для следующих детей

- 15 % (2 250 рублей за каждую путевку) для следующих категорий детей:

- 2 путевки - для детей, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОВД (итого 5 000 рублей );

- 3 путевки - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (итого 6 750 рублей );

- 5 путевок – для детей из многодетных семей (итого 11 250 рублей);

- 5 путевок для детей – победителей, призеров, участников спортивных соревнований и олимпиад (итого 11 250 рублей);

Оставшиеся 10% (1 500 рублей) от стоимости путевки оплачивают родители (законные представители) ребенка.

Родительская плата путевок для оставшихся детей Мокроусовского муниципального округа всех категорий составляет 25 % (3 750 рублей за каждую путевку);

Путевки предоставляются в порядке очередности подачи заявления.

- при невозможности использования путевки, родители (законные представители) ребенка

обязаны возвратить путевку в оздоровительное учреждение района не позднее, чем за 7 дней до начала смены, передача путевок третьим лицам запрещается.

Для оставшихся категорий детей полную стоимость путевок оплачивают родители или законные представители.

Список документов, необходимых для получения путевки указан в Приложении 1. к Порядку

## 2) Приобретение путевок в лагеря с дневным пребыванием.

Путевки в лагеря с дневным пребыванием предоставляются учащимся образовательных школ, в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

Длительность смен в лагере с дневным пребыванием в период летних каникул – 15 дней, в период осенних и зимних каникул – 5 дней. Стоимость питания за счет средств областного и муниципального бюджета 113 рублей в день.

Список документов, необходимых для получения путевки указан в Приложении 3.

Путевки предоставляются в порядке очередности подачи заявления для всех категорий детей Мокроусовского муниципального округа.

Путевки для детей находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляются из расчетных показателей численности детей планируемых к оздоровлению в муниципальном округе, в порядке очередности подачи заявления.

3) Путевки в учреждения санаторного типа в летний период предоставляются за счет средств, предусмотренных областным бюджетом для учащихся образовательных школ, в возрасте от 6,5 до 17 лет, имеющих показания к санаторно-курортному лечению. Распределением путевок занимается "Межрайонная больница №2" Мокроусовский филиал.

В период осенних и весенних каникул путевки предоставляются за счет средств, предусмотренных областным бюджетом для учащихся образовательных школ для всех категорий детей.

Сопровождение детей, до места нахождения санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, расположенных на территории Курганской области, и обратно осуществляется как организованными группами, так и самостоятельно родителями или иными законными представителями детей за счет средств родителей или законных представителей.

Список документов, необходимых для получения путевки указан в Приложениях к Порядку.

Информация о предоставлении путевок размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Получение информации из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о предоставлении путевок осуществляется в соответствии с законодательством.

Приложение 1к Порядку.

Список документов, необходимых для получения путевки

- Заявление установленного образца или (Путевка);
- Копия медицинского полиса ребенка;
- Копия паспорта 1 родителя (законных представителей);
- Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта);
- Медицинская справка;
- Справка об инфекционном контакте;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Информированное добровольное согласие (информированный отказ) родителей (законных представителей) ребенка на медицинское вмешательство;
- Договор об оказании услуг детского оздоровительного отдыха;

Приложение 2 к Порядку.

Список документов, необходимых для получения путевки в лагеря с дневным пребыванием:

- Заявление установленного образца или (Путевка);

- Медицинская справка;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие (информированный отказ) родителей (законных представителей) ребенка на медицинское вмешательство.

### Приложение 3 к Порядку.

Список документов, необходимых для получения путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, находящиеся на территории Курганской области:

- Путевка;
- Справка для получения путевки по форме № 070/у-04;
- Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта);
- Копия паспорта 1 родителя (законного представителя);
- Копия медицинского полиса ребенка;
- Санаторно-курортная карта ребенка;
- Справка об инфекционном контакте;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие (информированный отказ) родителей (законных представителей) ребенка на медицинское вмешательство.