

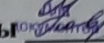
МКОУ Маломостовская основная общеобразовательная школа

Принято

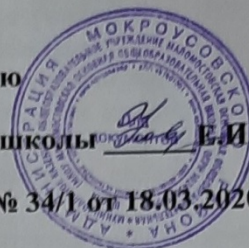
Педагогическим советом

Протокол № 6 от 17.03.2020

Утверждаю

Директор школы  Е.И. Ковалёва

Приказ № 34/1 от 18.03.2020



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО
РАСПОРЯДКА Д Л Я УЧАЩИХСЯ**

с. Малое Мостовское – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Маломостовская основная общеобразовательная школа *(в дальнейшем Правила)*, устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Конвенцией о правах ребенка. Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся школы.

2. Режим работы школы

2.1. На каникулах школа работает в обычном режиме. Учащиеся на каникулы приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

3. Распорядок учебного процесса

3.1. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебный период.

3.2. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся.

3.3. Продолжительность всех видов аудиторных (классных) занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) – 40 минут. Количество уроков, занятий регулируется расписанием уроков, занятий.

3.4. Продолжительность перерывов между уроками – 10-15 минут.

4. Основные права учащихся

Все учащиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права:

- 4.1. На бесплатное общее образование в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.
- 4.2. На получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).
- 4.3. На выбор формы образования:
 - 4.3.1. В школе;
 - 4.3.2. В форме семейного образования, самообразования.
 - 4.3.3. На обучение по индивидуальным учебным планам.
 - 4.3.4. На ускоренный курс обучения.
 - 4.3.5. На сдачу экзаменов экстерном.

4.4. На выбор профиля класса (обучения) при наличии в школе нескольких профильных классов, факультативов, клубов, секций и т.д. по способностям и интересам.

4.5. На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы. Никто не имеет права прервать обучение учащегося во время урока (занятия), в том числе для участия его в «субботниках», соревнованиях, смотрах, конкурсах, слётах, олимпиадах любых уровней, в репетициях чего-либо, давать ему какие-либо поручения.

4.6. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Учащегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку.

4.7. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.

4.8. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.

4.9. На объективную и своевременную оценку своих знаний.

4.10. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.

4.11. На проведение не более двух письменных контрольных работ в день.

4.12. На проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.

4.13. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.

4.14. На апелляцию полученных оценок.

4.15. На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50 % от аудиторной нагрузки по предмету.

4.16. На обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.

4.17. На досрочную текущую аттестацию по дисциплинам и передачу с целью повышения оценки по итогам четверти, полугодия, учебного года (кроме повышения оценок для получения золотой или серебряной медали).

4.18. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти, в конце учебного года.

4.19. На занятия исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и клубов по выбору в свободное время.

4.20. На представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.

4.21. На учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.

4.22. На сохранение места в школе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

4.23. На организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.

4.24. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.

4.25. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия.

4.26. На неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.

4.27. На защиту личной жизни.

4.28. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.

4.29. На охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательного учреждения,

4.30. На создание органов самоуправления учащихся согласно Уставу.

4.31. Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет школы.

4.32. На перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.33. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, гардеробом школы.

4.34. На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).

4.35. На получение горячего питания в школьной столовой.

4.36. Обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.

4.37. На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации школы, в Совет школы, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы:

4.37.1. С жалобами на учащихся и работников школы;

4.37.2. Жалобами на организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой и другими структурными подразделениями

школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

4.37.3. На добровольное вступление в любые общественные организации, если они не запрещены законами РФ или Министерством образования РФ и при условии, что деятельность их будет осуществляться по окончании учебных занятий.

4.37.4. На проведение с участием выборных представителей учащихся дисциплинарного расследования деятельности работников образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права учащихся.

4.37.5. На проведение во внеучебное время на территории или в помещениях образовательного учреждения собраний и митингов по вопросам защиты своих прав.

5. Основные обязанности учащихся

Все учащиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей, обязанности:

5.1. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

5.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Владеть основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе.

5.3. Выполнять устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

5.3.1. Классного руководителя;

5.3.2. Учителя-предметника;

5.3.3. Дежурного учителя;

5.3.4. Дежурного администратора;

5.3.5. Администрации школы;

5.3.6. Органа классного самоуправления;

5.3.7. Органа общешкольного самоуправления;

5.3.8. Педагогического совета;

5.3.9. Совета школы.

5.4. Выполнять Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся, и в том числе:

5.4.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся (*Приложение 1*)

5.4.2. Правила культуры поведения учащихся в школе (*Приложение 2*);

5.4.3. Правила посещения учащимися школьной столовой (*Приложение 3*)

5.4.4. Правила пользования учащимися школьной библиотекой (*Приложение 4*)

5.4.5. Положение об организации и проведении дежурств в школе (*Приложение 5*);
5.4.6. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения (п. 6.20. настоящих Правил);

5.4.7. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении (п. 6.21 настоящих Правил).

5.5. По первому требованию работника школы называть свою фамилию, имя, класс, в котором обучается. Учащийся обязан внимательно выслушивать замечания учителя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок. Учащийся обязан подавать дневник по первому требованию педагога.

5.6. Сообщать на вахту, дежурному учителю или классному руководителю о наличии чужих вещей в школе или на пришкольной территории.

5.7. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.8. Не совершать в образовательном учреждении, на пришкольной территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других учащихся, работников и посетителей школы, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.

5.9. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в школе или за её пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

5.10. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья учащегося связано с учебно-воспитательным процессом в школе.

5.11. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.

5.12. Сообщать классного руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

6. Порядок посещения школы учащимися

6.1. Приход учащихся в школу.

6.1.1. Вход в школу открыт с 7 часов 30 минут.

6.1.2. Учащиеся приходят в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

6.1.3. Учащиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.

6.1.4. Учащиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться.

Нахождение учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.

6.1.5. Учащиеся обязаны зайти в гардероб и повесить свою одежду и обувь (в сумках-мешках) на вешалку.

6.1.6. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб.

6.1.7. В раздевалке учащиеся обязаны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии дежурного по этажу.

6.1.8. Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом и отсутствие в штате школы гардеробщиков, учащимся не рекомендуется:

6.1.8.1. Надевать в школу дорогую одежду и обувь;

6.1.8.2. Оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах: шапки, кепки, шарфы, варежки, ключи от дома, деньги, документы, мобильные телефоны и другие ценности.

6.1.9. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным учителем. Им заносится соответствующая запись об опоздании в дневник.

6.2. Внешний вид учащихся.

Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять Положение «О школьной форме и внешнем виде учащихся»

6.3. Культура поведения учащихся в школе.

Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Правила культуры поведения для учащихся при нахождении их в школе». (Приложение 2.)

6.4. Порядок посещения учащимися учебных занятий.

6.4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.4.2. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.4.3. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4.4. До начала занятий учащийся обязан:

6.4.4.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем;

6.4.4.2. Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т. п.);

6.4.4.3. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.4.5. После звонка на урок учащийся обязан:

6.4.5.1. Отключить плеер и мобильный телефон;

6.4.5.2. Занять своё место за ученическим столом,

6.4.6. При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.

6.4.7. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться учащимися только для учебных целей.

6.4.8. При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

6.4.9. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.

6.4.10. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

6.4.11. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

6.4.12. Учащийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.

6.4.13. В случае проведения с учащимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

6.4.15. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

6.4.16. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Учащийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При

ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

6.4.17. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.4.18. Во время урока учащийся обязан выполнять все указания учителя.

6.4.19. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

6.4.20. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.

6.4.21. Учащийся обязан записывать домашнее задание в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

6.4.22. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления оценки.

6.4.23. Учащимся запрещается:

6.4.23.1. Мешать ведению урока;

6.4.23.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;

6.4.23.3. Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном, пейджерами;

6.4.23.4. Употреблять пищу и напитки;

6.4.23.5. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

6.4.23.6. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.4.24. На уроках физкультур учащиеся должны быть в спортивной форме.

6.4.25. Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

6.4.26. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других учащихся

6.4.27. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

6.4.28. Учащиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях, подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.4.29. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации школы, с обязательной регистрацией в специальном журнале.

6.4.30. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

6.4.31. После начала занятий во всех учебных помещениях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в учебные помещения и выходить из них во время занятий без разрешения преподавателя.

6.4.32. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, срезы, контрольные работы, самостоятельная работа.

6.4.33. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

6.5. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

6.5.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

6.5.2. Учебники соответствующего предмета нужно приносить на каждый урок.

6.5.3. Запрещается в учебниках делать какие-нибудь записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.5.4. Учащиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

6.5.5. Учащиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

6.5.6. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.

6.5.7. Учащиеся должны еженедельно сдавать дневники на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять их на проверку своим родителям для контроля за успеваемостью. После каждой учебной недели родители учащегося должны ставить свою подпись в дневнике.

6.5.8. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

6.5.9. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.5.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.5.11. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.

6.5.12. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

6.5.13. Линейка, ластик, готовальня, фломастеры и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

6.6. Оценка знаний, умений и навыков учащихся.

6.6.1. Знаний, умения и навыки учащихся выражаются в следующих оценках:

6.6.1.1. Оценка «пять»- отлично – ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию учащегося по спорному вопросу, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

6.6.1.2. Оценка «четыре»- хорошо – ставится за развернутый полный, с незначительными ошибками и одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

6.6.1.3. Оценка «три»- удовлетворительно – ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

6.6.1.4. Оценка «два» - неудовлетворительно – ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований «троечного» ответа.

6.6.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведений ученика в тот же день.

6.6.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.

6.6.4. Работы, не выполненные или не сданные в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «Два» - неудовлетворительно.

6.6.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок.

6.6.6. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков, ему может быть назначена административная контрольная работа.

6.6.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.

6.6.8. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины, ему может быть выставлена итоговая отметка «два» - неудовлетворительно.

6.6.9. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

6.6.10. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.

6.6.11. В школе по решению педагогического совета допускается bezoценочное обучение. Порядок аттестации учащихся в этом случае определяется в каждом конкретном классе отдельно.

6.6.12. В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.

6.7. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

6.7.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

6.7.1.1. Болезнь учащегося;

6.7.1.2. Посещение врача (предоставляется талон или справка);

6.7.1.3. Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);

6.7.1.4. Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению от родителей);

6.7.1.5. Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы;

6.7.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода в школу предъявить классному руководителю справку.

6.7.3. Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению родителей учащегося имеет право разрешать родителям по семейным обстоятельствам пропускать занятия (не чаще 1 раза в четверть).

6.8. Порядок нахождения учащихся на перемене.

6.8.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

6.8.1.1. Для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;

6.8.1.2. Проветривания класса, для чего учащимся нужно выйти из класса;

6.8.1.3. Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;

6.8.1.4. Подготовки учащегося к уроку;

6.8.1.5. Общению между учащимися и учителем;

6.8.1.6. Для посещения школьной библиотеки.

6.8.2. На перемене учащиеся обязаны:

6.8.2.1. Выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя;

6.8.2.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе;

6.8.2.3. По требованию учителя или дежурного называть свою фамилию и класс, предоставлять дневник.

6.8.3. На перемене учащимся запрещается:

6.8.3.1. Мешать другим отдыхать;

6.8.3.2. Громко разговаривать, кричать, шуметь;

6.8.3.3. Заходить в гардероб.

6.8.4. На переменах учащиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

6.9. Порядок посещения учащимися школьной столовой:

Учащиеся при посещении школьной столовой обязаны соблюдать «Правила посещения учащимися школьной столовой».

6.10. Порядок посещения учащимися школьной библиотеки.

Учащиеся при посещении школьной библиотеки обязаны соблюдать «Правила посещения учащимися школьной библиотеки».

6.11. Порядок дежурства учащихся в школе.

Учащиеся обязаны принимать участие в дежурствах в классе, по школе, при проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий согласно «Положению об организации дежурства по школе».

6.12. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.

6.12.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей образовательного учреждения учащимся запрещается:

6.12.1.1. Приводить с собой или приглашать в помещение школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя или дежурного учителя;

6.12.1.2. Наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, школьным принадлежностям, столовым приборам и т.д.), и в том числе:

6.12.1.2.1. Царапать, вырезать, делать надписи, рисунки;

6.12.1.2.2. Ломать;

6.12.1.2.3. Бить (стекла) и т.п.;

6.12.1.2.4. Выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы без разрешения учителя, классного руководителя.

6.13. В целях обеспечения требований по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении учащимся запрещается:

6.13.1. Приводить с собой или приглашать в помещение школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя или дежурного учителя;

6.13.2. Приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ;

6.13.3. Употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, слабоалкогольные напитки и коктейли и т.п.), наркотические, психотропные и токсические вещества;

6.13.4. Играть в азартные игры, в том числе на деньги.

6.13.5. Приносить в школу:

6.13.5.1. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к нему;

6.13.5.2. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки);

6.13.5.3. Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией т.д.).

7. Поощрения и ответственность учащихся

Учащиеся поощряются и несут ответственность согласно «Положению о поощрениях и ответственности учащихся» (Приложение б).

8. Самоуправление учащихся

Самоуправление учащихся осуществляется на основании «Положения об Ученическом самоуправлении».

9. Решение спорных вопросов

9.1. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей к администрации школы:

9.1.1. С жалобами на учащихся и работников школы;

9.1.2. Заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядком пользования библиотекой, столовой и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;

9.1.3. На апелляцию полученных оценок.

9.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося и его родителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

9.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила рассматриваются общешкольным родительским комитетом, принимаются педагогическим советом школы и вводятся в действие приказом руководителя школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

10.3. Настоящие Правила ежегодно доносятся до сведения всех учащихся школы и их родителей.

10.4. Действие настоящих правил распространяется на всех учащихся школы.

10.5. Настоящие Правила вывешиваются в каждом учебном классе, размещаются на сайте школы в Интернете, находятся в достаточном количестве в школьной библиотеке.

Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся.

1. Учащимся запрещается находиться в школе в верхней одежде (пальто, куртка, плащ и т.д.) и в головном уборе (шапке, кепке, косынке т.п.).

2. Учащиеся 1-9 классов приходят в школу, соблюдая в одежде деловой стиль.

3. Мальчики 1-8 классов и юноши 9 класса приходят на учебные занятия в костюмах сдержанных тонов (черного, темно-синего, темно-серого, коричневого, темно-зеленого цвета), рубашка и галстук в тон костюму. Допускаются однотонные жилеты, джемперы и свитера сдержанных тонов, соответствующие деловому стилю одежды.

4. Девочки 1-8 классов и девушки 9 класса приходят на учебные занятия в костюмах сдержанных тонов (черного, темно-синего, темно-серого, коричневого, темно-зеленого цвета), белых блузках или в блузках в тон костюму.

5. Парадная форма, одеваемая на различные торжественные мероприятия, предполагает наличие костюма, белой рубашки и галстука (у мальчиков) и белой блузы (у девочек). На праздничные вечера и концерты учащиеся выбирают одежду по рекомендации родителей или по своему усмотрению, но без вызывающих элементов.

6. В школе все учащиеся ходят в сменной обуви: мальчики – в классических ботинках, девочки – в классических туфлях. Обувь должна хорошо фиксироваться на ноге.

Правила культуры поведения учащихся в школе.

1. Культура взаимоотношений.

- 1.1. При встрече со взрослыми учащийся обязан остановиться (если учащийся сидит – встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Мальчики (юноши) обязаны уступать дорогу девочкам (девушкам).
- 1.2. Старшие учащиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи.
- 1.3. Учащиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам школы и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации учащиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.
- 1.4. Учащимся запрещается:
 - 1.4.1. Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других учащихся и работников школы.

2. Культура общения учащихся.

- 2.1. Учащиеся обязаны обращаться к работникам школы в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству.
- 2.2. Недопустимо давать клички и, тем более, обращаться по кличкам к другим учащимся и работникам школы.
- 2.3. В случае, когда учащийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к нему со следующими словами «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

3. Культура благодарения учащихся.

При оказании учащимся какой-либо услуги они обязаны благодарить за это, используя следующие слова «Спасибо», «Благодарю».

4. Культура прощания учащихся.

Учащиеся обязаны после окончания уроков, занятий, мероприятий словесно попрощаться с работником школы и учащимися, используя для этого такие слова: «Всего хорошего», «До свидания», «До завтра». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

5. Культура общения.

- 5.1. Выражая свои взгляды, учащийся не должен задевать честь и достоинство учащихся и работников школы.
- 5.2. При разговоре со старшими учащийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим допускается с разрешения взрослого.
- 5.3. Когда старшие люди ведут разговор, а учащемуся нужно срочно обратиться к одному или к обоим из них, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора и вступить с ними в разговор. Если разговор не срочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.
- 5.4. В случае если у учащегося зазвонил телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.
- 5.5. В споре нельзя оскорблять собеседника, в том числе из-за того, что он не поддерживает чью-либо сторону.

6. Культура речи.

- 6.1. Учащиеся при общении с другим учащимся, работниками и гостями школы, должны следить за своей культурой речи. В связи с чем, им запрещается:
 - 6.1.1. Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления;

- 6.1.2. Вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;
- 6.1.3. Использовать молодежный жаргон.

7. Культура приема пищи.

- 7.1. Учащимся в школе запрещается принимать пищу за пределами столовой, в том числе:
 - 7.1.1. В классах, кабинетах, библиотеке, туалетах, коридорах и т.п.;
 - 7.1.2. Во время занятий, проведения мероприятий и по завершению их.
- 7.2. При посещении столовой учащийся обязан соблюдать культуру приема пищи, изложенную в «Правилах посещения школьной столовой».

8. Культура нахождения в помещениях и на пришкольном участке.

- 8.1. При нахождении учащихся в школе или на пришкольной территории им запрещается: царапать, делать надписи, рисунки, наносить «графити» на стенах, мебели, оборудовании.
- 8.2. Учащиеся обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в школе и на пришкольной территории.
- 8.3. Запрещается мусорить, в том числе оставлять после себя остатки пищи, обертки, упаковки и посуду от пищи и напитков и т.п.
- 8.4. В случае наличия в помещениях и на пришкольной территории мусора в виде бумажек и других засоряющих предметов, учащийся обязан подобрать их и бросить в ближайшую урну.

Правила посещения учащимися школьной столовой.

1. Учащиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором образовательного учреждения, в сопровождении учителя и классного руководителя.

2. Учащиеся при посещении столовой обязаны:

2.1. Соблюдать «Инструкцию о мерах безопасности для учащихся при посещении столовой»;

2.2. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду;

2.3. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

3. Учащимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

Правила пользования школьной библиотекой.

1. Пользователи библиотеки имеют право:
 - 1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсов и предоставляемых библиотекой услугах;
 - 1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - 1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - 1.4. Получать в пользование в абонементе печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
 - 1.5. Продлевать срок пользования документами;
 - 1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение: справки повышенной сложности);
 - 1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.
 - 1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
 - 1.9. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.
 - 1.10. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работником библиотеки к директору общеобразовательного учреждения;
 - 1.11. Оказывать практическую помощь библиотеке.
2. Пользователи библиотеки обязаны:
 - 2.1. Соблюдать правила пользования библиотекой;
 - 2.2. Соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке;
 - 2.3. Не входить в верхней одежде;
 - 2.4. Не пользоваться мобильным телефоном;
 - 2.5. Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки;
 - 2.6. Соблюдать тишину и культуру поведения;
 - 2.7. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя;
 - 2.8. Бережно относиться:
 - 2.8.1. К печатным изданиям;
 - 2.8.2. Электронным носителям;
 - 2.8.3. Персональному компьютеру;
 - 2.8.4. Мебели;
 - 2.9. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
 - 2.10. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, печатных изданий только в библиотеке;
 - 2.11. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении – проинформировать работника библиотеки;
 - 2.12. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя;
 - 2.13. Расписываться, за исключением учащихся 1-4 классов, в формуляре читателя за каждую книгу;
 - 2.14. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки;
 - 2.15. Возвращать книгу в библиотеку в установленные сроки;

2.16. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители учащегося) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость книг;

2.17. По истечению срока обучения или работы в данном образовательном учреждении пользователи обязаны вернуть в библиотеку взятые им книги. Личное дело учащегося и обходной лист работника по истечению срока обучения или работы в данном образовательном учреждении без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке не выдаются.

3. Порядок пользования библиотекой:

3.1. Порядок записи в библиотеку:

3.1.1. Запись учащихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов, сотрудников, законных представителей учащегося, родителей и сторонних пользователей – по паспорту;

3.1.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре;

3.1.3. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установочного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;

3.1.4. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения книг из фонда библиотеки и приема их обратно работниками библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

3.2 Порядок пользования абонементом:

3.2.1. Пользователи имеют право одновременно получить на дом не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, из многотомных изданий – не более 2 книг;

3.2.2. Сроки пользования документами:

3.2.2.1. Учебники, учебные пособия – учебный год;

3.2.2.2. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучением соответствующих литературных произведений;

3.2.2.3. Научно-популярная, познавательная, художественная – 1 месяц;

3.2.2.4. Периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;

3.2.3. Редкие и ценные издания на дом не выдаются;

3.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других посетителей;

3.2.5. При получении книги, пользователь обязан расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование;

3.2.6. При возвращении книг, работник библиотеки обязан расписаться в формуляре против каждой возвращенной в библиотеку книги.

3.3. Порядок работы с персональным компьютером:

3.3.1. Работа с персональным компьютером проводится по графику и в присутствии работника библиотеки;

3.3.2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

3.3.3. Пользователь имеет право работать с собственным носителем информации после его предварительного тестирования работником библиотеки;

3.3.4. Запрещается использовать CD-ROM, принесенный пользователями;

3.3.5. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к работнику библиотеки;

3.3.6. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

3.3.7. Включение и выключение компьютера проводится только работником библиотеки. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

3.3.8. Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;

3.3.9. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должно превышать 2 часов.

4. Ответственность пользователей:

4.1. При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой);

4.2. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить ее соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить ее равнозначной книгой;

4.3. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем в возрасте до 14-ти лет ответственность несут его родители, опекуны или попечители, если не докажут, что вред возник не по их вине;

4.4. За утерю или порчу книги несовершеннолетний пользователь в возрасте от 14-ти до 18-ти лет самостоятельно несет ответственность на общих основаниях.

5. Права сотрудников библиотеки:

5.1. Направлять читателю напоминания о возврате книг, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку (адрес, телефон и т.д.);

5.2. Определять размеры компенсаций за ущерб, причиненный пользователем библиотеке;

5.3. Лишать читателя права пользования библиотекой при нарушении Правил пользования библиотекой.

6. Обязанности сотрудников библиотеки:

6.1. Ознакомить читателя с Правилами пользования библиотекой;

6.2. Информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

6.3. Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами библиотеки;

6.4. Предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;

6.5. Знакомить пользователей с основами информационной культуры;

6.6. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

6.7. Оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов;

6.8. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде;

6.9. Систематически информировать читателей о вновь поступивших документах;

6.10. Формировать фонды в соответствии с образовательными программами учреждения, интересам, потребностям и запросам всех категорий;

6.11. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

6.12. Изучать потребности читателей в печатных изданиях;

6.13. Вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, праздники и другие мероприятия;

6.14. Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;

- 6.15. Проводить мелкий ремонт книг и своевременные переплетные работы, привлекая к этому библиотечный актив из учащихся;
- 6.16. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах документов в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать их сохранность и рациональное пользование;
- 6.17. Обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях библиотеки, их читательских запросах;
- 6.18. Расставлять книги в течении дня, ежедневно делать проверку на предмет правильности расстановки фонда;
- 6.19. Принимать меры по ликвидации читательской задолженности в случае не своевременного возврата документов пользователем;
- 6.20. Быть корректным и вежливым с читателями, обеспечивать тишину, чистоту и порядок в помещении библиотеки;
- 6.21. Обеспечить рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- 6.22. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей в библиотеке;
- 6.23. Следить за выполнением читателями правил пользования библиотекой.

Положение об организации и проведении дежурств в школе.

1. Привлечение обучающихся к осуществлению дежурства в школе осуществляется с согласия их родителей (законных представителей).
 2. Обязанности дежурных по классу:
 - 2.1. Проветрить класс;
 - 2.2. Убрать мусор, имеющийся в классе;
 - 2.3. Помыть классную доску, губку;
 - 2.4. Обеспечить класс мелом;
 - 2.5. Расставить в необходимом порядке ученические столы и стулья;
 - 2.6. Не допускать в класс посторонних;
 - 2.7. Помощь учителям в подготовке к уроку (установить, повесить наглядные пособия и т.д.)
 - 2.8. Находиться в классе во время перемены;
 - 2.9. Сообщить учащемуся или учителю об изменении в расписании уроков.
 3. Обязанности дежурных по школе:
 - 3.1. Явиться на место своего дежурства сразу по окончании урока, за исключением времени, отведенного для завтрака;
 - 3.2. Контролировать выполнение учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся на закрепленных за каждым дежурным участках школы (вестибюлях, в раздевалках, холлах, коридорах, на лестничных маршах и т.д.), в том числе:
 - 3.2.1 Выполнение учащимися своих обязанностей;
 - 3.2.2 Порядок нахождения учащихся на переменах;
 - 3.2.3 Требования предъявляемые к внешнему виду учащихся;
 - 3.2.4 Правила культуры поведения в школе;
 - 3.2.5 Соблюдение учащимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;
 - 3.2.6 Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т.п.);
 - 3.2.7 Обеспечение чистоты и порядка в школе;
 - 3.2.8 Обеспечение экономного расходования воды, электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;
 - 3.3. Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе целом;
 - 3.4. Незамедлительно сообщать дежурному учителю о невыполнении учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях;
 - 3.5. По окончании дежурства сообщить дежурному учителю об итогах дежурства.
 4. Обязанности дежурных учащихся во время проведения культурно-массовых мероприятий:
 - 4.1. Явиться на место своего дежурства в назначенное время;
 - 4.2. Контролировать выполнение учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся на закрепленных за каждым дежурным участках школы (вестибюлях, раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах, лестничных маршах и т.д.):
 - 4.2.1 Выполнение учащимися своих обязанностей;
 - 4.2.2 Порядок нахождения учащихся на переменах;
 - 4.2.3 Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся;
 - 4.2.4 Правила культуры поведения в школе;
 - 4.2.5 Соблюдение учащимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;

- 4.2.6 Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т.п.);
- 4.2.7 Обеспечение чистоты и порядка в школе;
- 4.2.8 Обеспечение экономного расходования воды, электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;
- 4.2.9 Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе целом;
- 4.3. Незамедлительно сообщать дежурному учителю о невыполнении учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.

Положение о поощрениях и ответственности учащихся школы.

1. Поощрения учащихся
 - 1.1. Учащиеся школы поощряются:
 - 1.1.1. За отличную учебу, учебу с одной итоговой оценкой «4»;
 - 1.1.2. Участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
 - 1.1.3. Активное участие в общественной жизни класса, школы, района;
 - 1.1.4. Добровольный труд на благо школы, села;
 - 1.1.5. Благородные, героические поступки.
 - 1.2. В школе применяются следующие виды поощрений:
 - 1.2.1. Объявление благодарности учащемуся на общешкольной линейке;
 - 1.2.2. Награждение учащегося благодарственным письмом;
 - 1.2.3. Занесение благодарности в дневник учащегося;
 - 1.2.4. Награждение учащегося почетной грамотой или дипломом;
 - 1.2.5. Награждение учащегося ценным подарком;
 - 1.2.6. Почетное фотографирование учащихся у символов школы;
 - 1.2.7. Награждение билетом на праздничное представление или спектакль;
 - 1.2.8. Представление учащегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.
 - 1.3. В качестве дополнительного поощрения учащихся используется поощрение их родителей (лиц, их заменяющих) в виде:
 - 1.3.1. Благодарственного письма родителям по месту их работы;
 - 1.3.2. Занесение благодарности родителя в дневник их ребенка;
 - 1.3.3. Награждение родителей учащегося почетной грамотой.
2. Ответственность учащихся.
 - 2.1. Учащиеся несут ответственность за курение табака на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг.
 - 2.2. Учащиеся несут ответственность за потребление (распитие) алкогольной продукции на территории школы и прилегающей к ней территории.