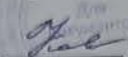


Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2017

Утверждаю:

Директор школы  
 Е.И.Ковалёва

Приказ от 28.08.2017 № 90

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МКОУ Маломостовская основная общеобразовательная школа

№ 36

## 1. Общие положения

1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МКОУ Маломостовская основная общеобразовательная школа. Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МКОУ Маломостовская основная общеобразовательная школа (далее Учреждение) и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

## 2. Порядок приема несовершеннолетних граждан в Учреждение

2.1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица) и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ Маломостовская ООШ Администрацией Мокроусовского района (далее - закрепленная территория).

2.2. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории, по достижении возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ Мокроусовский районный отдел образования.

2.5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение для получения начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает условия приема в общеобразовательное учреждение на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в первый класс осуществляется с 1 февраля.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей должны представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, полис обязательного медицинского страхования.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.13. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего образования вне Учреждения (в формах семейного образования или самообразования), информируют об этом выборе Мокроусовский отдел образования.

2.14. При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего образования вне Учреждения (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в Учреждение с заявлением о переходе с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации в Учреждении (приложение 5).

2.15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения (приложение 6) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.19. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);  
2) досрочно.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;

2) по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения.

### **4. Порядок отчисления несовершеннолетних граждан из Учреждения**

4.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Мокроусовского отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Мокроусовского отдела образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.2 По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждение.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования Мокроусовского района. Мокроусовский районный отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение

Директору МКОУ Маломостовская основная  
общеобразовательная школа

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы на \_\_\_\_\_ форму обучения.

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Прибыл из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать предыдущее место учебы, для иногородних: область, район, край и т.д.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность, тел. \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность, тел. \_\_\_\_\_

Законный представитель: Ф.И.О., тел. \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
(форма для родителей)

На обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

являюсь законным представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

подтверждаю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (прописанных в пункте 3) Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Маломостовская средняя общеобразовательная школа.

- 1) Согласие дается мною в целях обеспечения организации учебного и воспитательного процессов Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Маломостовская средняя общеобразовательная школа, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании".
- 2) Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том, числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать персональные данные и передавать их уполномоченным органам ,военные комиссариаты, отделения полиции, медицинские учреждения, органы статистики, органы социальной защиты населения и другие госучреждения, осуществляющие взаимодействие с Оператором на основе договора). Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.
- 3) Разрешаю обработку персональных данных моих и моего ребенка при ведении электронного журнала успеваемости, с целью обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса обучающийся, родитель (законный представитель), педагогические и административные работники учреждения). В том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребенка.
- 4) К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- фактический адрес места жительства;
- домашний телефон;
- сведения о родителях (законных представителях) (данные паспорта: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- дата поступления в образовательное учреждение;
- дата и причина выбытия из образовательного учреждения;

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего ребенка.

5) Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006г.).

6) Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Перечнем типовой управленческой документации» (75 лет) или иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7) Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (Трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

---

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

---

(подпись)





М.П.

Контактные телефоны:

общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

Приложение 4

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МКОУ Маломостовская ООШ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с вступлением в силу с 01.09.2013 года Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ прошу перевести моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

обучающегося (обучающуюся) \_\_\_ класса МКОУ Маломостовская ООШ с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона № 273 промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МКОУ Маломостовская ООШ .

Прошу вас выдать Личное дело \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Маломостовская основная общеобразовательная школа

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

с. Малое Мостовское

**О зачислении обучающегося**

Считать прибывшим и зачисленным в \_\_\_\_\_ класс обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Основания для зачисления:

1	Заявление о приеме
2	Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт)
3	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)
4	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)
5	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)
6	Согласие субъекта на обработку персональных данных
7	Медицинская карта
8	Страховой медицинский полис
9	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее
10	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)
11	Документ об основном общем образовании
12	Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении
13	Направление отдела образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе
14	Страховое свидетельство (при наличии)

Директор школы: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Перечень документов, предоставляемых в общеобразовательное учреждение родителями  
(законными представителями) обучающихся**

1	Заявление о приеме
2	Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт)
3	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)
4	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)
5	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)
6	Согласие субъекта на обработку персональных данных
7	Медицинская карта
8	Страховой медицинский полис
9	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее
10	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)
11	Документ об основном общем образовании
12	Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении
13	Направление отдела образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе
14	Страховое свидетельство (при наличии)