

МКОУ Маломостовская основная общеобразовательная школа

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2017

Утверждаю

Директор школы  Е.И.Ковалёва

Приказ от 28.08.2017 № 90



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ Маломостовская ООШ

№ 42

с. Малое Мостовское – 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

2. Формы периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль обучающихся 2-9 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть или полугодие соответственно).

2.3. Текущему контролю успеваемости на уровнях начального общего, основного общего образования подлежат обучающиеся всех классов общеобразовательного учреждения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодие) оценивание результатов их учёбы. Его осуществляют учителя в соответствии с должностными инструкциями.

2.5. При текущем контроле успеваемости на уровнях начального общего, основного общего образования используются следующие отметки:

5 - «отлично»

4 - «хорошо»

3 - «удовлетворительно»

2 - «неудовлетворительно».

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. В процессе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования должны использоваться разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

2.8. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и образовательных программ и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель по УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.10. В образовательном учреждении используются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- устные: устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);
- зачет по заданной теме;
- письменные: выполнение тренировочных упражнений, домашних, лабораторных и практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной, творческой работы, подготовка реферата, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста;
- комбинированная (сочетание письменных и устных форм).

2.11. Текущий контроль успеваемости за четверть производится: в 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю. Текущий контроль успеваемости за полугодие производится: в 5-9 классах с недельной нагрузкой 1 час в неделю.

2.12. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ.

2.13. Отметка обучающимся 2-9 классов за четверть (полугодие) выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.14. Отметка обучающегося по за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае когда значение сотых превышает значение 50.

2.15. По курсу ОРКиСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.16. При изучении предметов по выбору применяется безотметочное обучение.

2.17. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.18. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени в течение четверти (полугодия), не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке руководителем образовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестацией обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Ежегодно, не позднее 31 августа педагогический совет общеобразовательного учреждения принимает решение о форме, порядке, сроках проведения и количестве учебных предметов (не более двух для 2-7 классов и не более трех для 8 класса) для проведения промежуточной аттестации обучающихся в новом учебном году.

3.3. Данное решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения и в 7-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, диктант с грамматическими заданиями, изложение, сочинение, тестирование. Формами проведения устной промежуточной аттестации являются: по билетам, собеседование, реферат.

3.5. Обучающиеся, избравшие собеседование как одну из форм устной промежуточной аттестации, по предложению аттестационной комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечают на вопросы, которые заранее подготовлены и объявлены обучающимся. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися,

проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.6. Промежуточная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.7. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до защиты реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются приказом директор ОУ.

3.9. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются директором образовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из двух преподавателей: экзаменующего учителя и председателя, определенного из числа Администрации ОУ.

Срок проведения промежуточной аттестации - в течение 2 недель до окончания учебного года.

3.10. Во время промежуточной аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся по обычному расписанию.

3.11. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протоколы и отдельной строкой до годовых оценок в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. При промежуточной аттестации обучающихся используются следующие отметки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.12. В один день проводится только один вид промежуточной аттестации, интервал между ними должен составлять 2-3 дня.

3.13. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в ОУ в течение одного года.

3.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное) промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.